

PROGRAMMA TRIENNALE - ELENCO DELLE ACQUISIZIONI DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO	
Istruzioni per la compilazione	
Foglio: DATI ENTE	
	Inserire i dati anagrafici dell'Amministrazione e del soggetto referente dei dati di programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi
Foglio: SCHEDA H	
Riportare l'elenco degli acquisti della programmazione con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Per l'acquisto di una fornitura o di un servizio ricompreso in un progetto di investimento pubblico, è riportato il relativo CUP. Tutti gli importi devono essere espressi per intero in euro (es. per indicare 25 milioni, scrivere 25000000).	
Colonna A - Numero intervento CUI	
	Codice CUI = Codice Fiscale dell'amministrazione + prima annualità del primo programma (aaaa) nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
Colonna E - Codice CUP	
	Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
Colonna G: CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	
	Compilare se nella colonna F ("Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi") si è risposto "SI" e se nella colonna E ("Codice CUP") non è stato riportato il CUP in quanto
Colonna H - Lotto funzionale	
	Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 del D.lgs. 36/2023
Colonna K - CPV	
	Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48, S: CPV> 48
Colonna M - Livello di priorità	
	Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11 allegato I.5 del D.lgs. 36/2023 Tabella H.1 1. priorità massima 2. priorità media 3. priorità minima
Colonna N - Responsabile unico del progetto	
	Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento unico del progetto
Colonne Q, R, T, U, V - Valore (somma)	
	La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
Colonna U - Stima dei costi dell'acquisto (Totale)	
	Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 allegato I.5 del D.lgs. 36/2023 ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
Colonne V, W - Apporto di capitale privato	
	Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
Colonne X, Y - Centrale di Committenza o Soggetto Aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento	
	Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8 allegato I.5 del D.lgs. 36/2023)
Colonna Z - Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
	Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9 allegato I.5 del D.lgs. 36/2023. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma Tabella H.2 1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b) 2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c) 3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d) 4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e) 5. modifica ex art. 7, comma 9

Amministrazione											Referente dei dati di programmazione				
Amministrazione	Codice Fiscale Amministrazione	Codice IPA Amministrazione	Dipartimento	Ufficio	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	Indirizzo mail	Indirizzo PEC	Nome	Cognome	Codice fiscale	Telefono	Indirizzo mail
ASST RHODENSE	9323530965	UFS58J	amministrativo	ACQUISTI	LOMBARDIA	MILANO	Viale Forlanini n. 95	02994302475	areaacquisti@asst-rhodense.it	protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it	MARTA	ROSSINI	RSSMRT75A71B300M	02994302475	areaacquisti@asst-rhodense.it

[illegible]